

# Pasos para solicitar Certificado Parcial a UACJ

A partir de enero de 2024 el trámite de certificado parcial lo realiza el interesado directamente con la Universidad Autónoma de Cd. Juárez, siguiendo los siguientes pasos:

- 1- Tomar la fotografía con las características a continuación:

## Características de Fotografía Digital

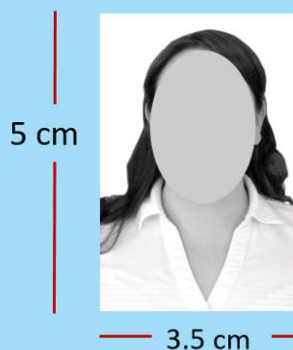
1. Imagen Digital **formato PNG**.
2. **Tamaño Credencial** (rectangular). Reciente.
3. Fondo blanco
4. De frente, blanco y negro, con retoque.
5. Vestimenta formal, sin lentes. Peinado, maquillaje y joyería discretos.



D Servicios  
Académicos

Las medidas en **PIXELES**, al dividir el ancho entre alto dan lo siguiente:  
**Credencial: 0.69 a 0.71**

## Tamaño CREDENCIAL



La fotografía tamaño credencial debe ser un rectángulo que **no llegue** más abajo de la **mitad del pecho**

- 2- Realiza el pago del certificado parcial en la caja de UACJ Campus Nuevo Casas Grandes, por \$250.00 M.N. (Asegúrate que el pago sea realizado el mismo mes que realices la solicitud del documento).
- 3- Enviar un correo a [controlescolar@uacj.mx](mailto:controlescolar@uacj.mx) solicitando el certificado parcial. **IMPORTANTE** en asunto debes poner: Solicitud de certificado parcial- Preparatoria Incorporada Academia Juárez- Nombre del alumno

Anexas los siguientes documentos:

Fotografía en formato PNG  
Acta de nacimiento  
CURP  
Certificado de secundaria  
Recibo de pago

- 4- Una vez enviada la fotografía, el proceso de validación toma de 4-5 días hábiles. Recibirás una notificación por correo electrónico
- 5- De igual manera por correo te van a notificar que ya está el documento listo y deberás pasar por el a Servicios académicos en Cd. Juárez, Chih.

**SUGERENCIA:** Cuando te notifiquen que está listo el documento, ponte en contacto con control escolar (636) 699-1143 para ver la posibilidad de que se te apoye en traer el documento a Academia Juárez.